Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 28/23, z dne 3. 3. 2023, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015; v nadaljevanju: ZJN-3D) sprejme direktor Društva za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije

PRAVILNIK
O ODDAJI EVIDENČNIH JAVNIH NAROČIL
DRUŠTVA ZA OPAZOVANJE IN PROUČEVANJE PTIC SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopke oddaje evidenčnih javnih naročil v Društvu za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (v nadaljevanju: društvo) in se sprejme za potrebe izvajanja drugega odstavka 21. člena ZJN-3.

Za evidenčna javna naročila štejejo nabava blaga, storitev in izvedba gradenj, katerih ocenjena vrednost je v primeru naročanja blaga in storitev nižja od 40.000 EUR in v primeru naročanja gradenj nižja od 80.000 EUR.

Vsi zneski v tem pravilniku so navedeni brez davka na dodano vrednost.

Pravilnik ne velja v primeru naročil v okviru LIFE projektov, kjer veljajo skupne določbe LIFE programa, in v primeru naročil, ki jih društvo v celoti financira iz lastnih ali drugih zasebnih sredstev.

2. člen

Pri postopku oddaje naročila je treba upoštevati naslednja načela javnega naročanja:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- načelo transparentnosti javnega naročanja.

3. člen

Postopek oddaje naročila se lahko izvede, če je izpolnjen eden od naslednjih treh pogojev:

1. če je naročilo predvideno v letnem programu dela in finančnem načrtu društva
2. če je naročilo predvideno v potrjeni projektni prijavi
3. če izredno naročilo odobri direktor društva oziroma od njega pooblaščena oseba.

II. IZVEDBA EVIDENČNIH NAROČIL

4. člen

Naročilo do vrednosti vključno 2000 EUR se lahko izvede brez naročilnice na podlagi ustne odobritve (i) direktorja društva, (ii) od njega pooblaščena oseba ali (iii) vodje projekta, na katerega se naročilo nanaša.

Evidenčna naročila nad 2000 EUR se odda na podlagi obrazca naročilnica, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

Evidenčno naročilo se odda s pogodbo v primerih, ko je to primerno in se naročnik in ponudnik za to dogovorita.

Gradnje se naročajo izključno s pogodbo.

5. člen

Cena in usposobljenost se preverja osebno, po telefonu, z dopisi po pošti, elektronski pošti, preko medmrežja ali na način, ki ustreza naravi in vrednosti naročila, pri vsaj treh ponudnikih. Preverjanje cene in kvalitete ni potrebno v naslednjih primerih:

1. pri naročilih knjig in drugih publikacij,
2. pri naročilih reprezentance,
3. pri udeležbah na seminarjih in drugih oblikah usposabljanja zaposlenih,
4. pri naročilih storitev, za katere se plačuje mesečna naročnina (npr. dostop do določenih portalov in zbirk podatkov, ipd.),
5. pri naročilih, pri katerih je očitno, da bi preverjanje glede na vrednost naročila ne bilo gospodarno,
6. pri naročilih, ki jih glede na naravo stvari in lokacijo izvedbe storitve, lahko izvede le en izvajalec,
7. ter pri vseh ostalih naročilih za katere to določajo predpisi.

Za pridobitev najugodnejše ponudbe se lahko uporabijo pogajanja.

III. VODENJE EVIDENC, HRANJENJE DOKUMENTACIJE IN SPOROČANJE PODATKOV

6. člen

Vodenje evidence o oddaji evidenčnih javnih naročil, je potrebno, če vrednost naročila presega 2000 EUR. Evidenca zajema:

1. Navedbo predmeta, ki se naroča in navedbo njegovih relevantnih karakteristik
2. Dokazila o povpraševanjih na trgu pri vsaj treh ponudnikih
3. Ostala dokazila na zahtevo različnih programski shem

7. člen

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti vloženi v dokumentacijo o oddaji naročila. Sestavni del dokumentacije so tudi vsi drugi dokumenti, pomembni za postopek in odločitev o oddaji naročila.

Dokumentacija se hrani na sedežu društva oz. v centralni pisarni društva v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja in področje ravnanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom ter v skladu z internimi navodili društva.

Dokumentacija v postopkih oddaje javnih naročil se hrani vse do izteka garancijske dobe oziroma še eno leto po realizaciji pogodbenih obveznostih.

8. člen

Društvo mora vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objaviti seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika in enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV. Seznam javnih naročil mora vsebovati opis predmeta, vrsto predmeta in vrednost oddanega naročila brez DDV ter naziv gospodarskega subjekta, kateremu je bilo naročilo oddano.

IV. KONČNE DOLOČBE

9. Člen

Pravilnik z dne 1. 6. 2024 preneha veljati z uveljavitvijo tega pravilnika, podpisanega dne 2. 11. 2026.

datum: 2. 11. 2026

Tilen Basle,

direktor DOPPS



Priloga: Vzorec naročilnice